



ALGEMENE VOORWAARDEN

DEFINITIES:

- 1) Jean Haasbroek, werkzaam onder de handelsnaam Studio Haasbroek, of een derde partij werkzaam onder verantwoordelijkheid van Studio Haasbroek.
- 2) Opdrachtgever: Wederpartij, welke gebruik maakt van de diensten en producten die Studio Haasbroek levert, of daarvan gebruik wenst te maken of heeft gemaakt.
- 3) Gebruik; vervoelvoudiging en/of openbaarmaking in de zin van artikel 1 jo 12 en 13 AW.

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Studio Haasbroek en een Opdrachtgever, inclusief aanbiedingen, offertes, mondelinge en schriftelijke overeenkomsten, werkzaamheden en leveringen, tenzij beide partijen schriftelijk en uitdrukkelijk overeenkomen van deze voorwaarden af te wijken.
- 1.2 De Algemene Voorwaarden zijn bovendien van toepassing op werkzaamheden die binnen de overeenkomst met de Opdrachtgever worden uitgevoerd door derden onder verantwoordelijkheid van Studio Haasbroek.
- 1.3 Indien tussen Studio Haasbroek en de Opdrachtgever wordt overeengekomen af te wijken van één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van toepassing.
- 1.4 Indien onduidelijkheid ontstaat omtrent de inhoud van één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, ligt de verantwoordelijkheid bij de Opdrachtgever hier tijdig naar te informeren.
- 1.5 Indien zich tussen beide partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden vastgelegd is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.6 Indien Studio Haasbroek niet altijd strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dat niet dat de betreffende bepalingen niet langer van toepassing zijn. Bovendien verliest Studio Haasbroek nooit het recht om in andere gevallen wel toe te zien op strikte naleving van deze voorwaarden.
- 1.7 De Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever of een derde partij zijn op aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, werkzaamheden of leveringen van Studio Haasbroek nimmer van toepassing.

ARTIKEL 2 OFFERTES

- 2.1 Alle offertes van Studio Haasbroek zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld.
- 2.2 Studio Haasbroek hanteert voor offertes een geldigheidstermijn van 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld. Buiten deze periode behoudt Studio Haasbroek zich het recht voor het aanbod te herzien.
- 2.3 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en bovendien, tenzij in de offerte opgenomen, exclusief eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten waaronder aanschaf-, reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten.
- 2.4 De Opdrachtgever kan Studio Haasbroek niet verplichten de werkzaamheden overeenkomstig de offerte uit te voeren indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de offerte een vergissing of verschrijving bevat.
- 2.5 Een prijsopgave verplicht Studio Haasbroek niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.6 Werkzaamheden die afwijken van de offerte worden door Studio Haasbroek tenzij anders overeengekomen tegen de gebruikelijk gehanteerde vergoeding in rekening gebracht.

ARTIKEL 3 OPDRACHT

- 3.1 Een opdrachtovereenkomst is een overeenkomst waarbij Studio Haasbroek zich jegens de Opdrachtgever verbindt om werken te maken en/of te leveren.
- 3.2 Een opdrachtovereenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever de offerte van Studio Haasbroek goedkeurt. Deze goedkeuring kan blijken uit een schriftelijke opdrachtbevestiging van Studio Haasbroek aan de Opdrachtgever. Ook de wetenschap van de Opdrachtgever en diens gedogen van het uitvoeren van werkzaamheden door Studio Haasbroek wordt gezien als opdrachtbevestiging.
- 3.3 Studio Haasbroek heeft het recht om alles dat niet in de schriftelijke communicatie met de Opdrachtgever is vastgelegd en bevestigd naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.
- 3.4 Wijzigingen in de opdracht door de Opdrachtgever komen altijd voor rekening van de Opdrachtgever. Daarbij is Studio Haasbroek verplicht de Opdrachtgever tijdig te informeren over het meenwerk.

- 3.5 Bij wijzigingen in de opdracht is Studio Haasbroek, indien de Opdrachtgever dit wenst, verplicht hiervoor een aparte offerte op te stellen. Studio Haasbroek zal pas beginnen met het uitvoeren van de werkzaamheden wanneer de Opdrachtgever akkoord is gegaan met de offerte.
- 3.6 In geval van annulering van een opdrachtovereenkomst door de Opdrachtgever om welke reden en op welk moment dan ook, kan Studio Haasbroek aanspraak maken op de overeengekomen vergoeding minus de nog niet gemaakte kosten.
- 3.7 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Studio Haasbroek volledig vrij in de keuze van toeleveranciers en derden met wie Studio Haasbroek wenst samen te werken om tot uitvoering van de opdrachtovereenkomst te komen.

ARTIKEL 4 VERGOEDING

- 4.1 Indien geen vergoeding is overeengekomen, is de door Studio Haasbroek gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
- 4.2 Indien er niet kan worden gesproken van een gebruikelijk gehanteerde vergoeding, zal Studio Haasbroek naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding nader bepalen. Daarbij kan Studio Haasbroek zich beroepen op 1) de in de markt gangbare vergoedingen voor vergelijkbare opdrachten, 2) hetgeen in het verleden als redelijk en billijk is bestempeld en 3) de omvang en reikwijdte van het door de Opdrachtgever gewenste gebruik van het werk.
- 4.3 Indien er niet kan worden gesproken van een gebruikelijk gehanteerde vergoeding, staat het de Opdrachtgever vrij ter vergelijking bij andere partijen een prijsopgave aan te vragen. Indien een overeenkomst tussen Studio Haasbroek en de Opdrachtgever reeds gesloten is, blijft deze daarbij onverminderd van kracht.
- 4.4 Indien aannemelijk is dat Studio Haasbroek hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, worden deze kosten en/of dit meerwerk in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

ARTIKEL 5 FACTURATIE

- 5.1 Facturatie geschiedt binnen 30 dagen na de afrondingsdatum van een opdracht, of anders op één of meerdere momenten zoals omschreven in de offerte, opdracht-bevestiging of in andere schriftelijke communicatie tussen Studio Haasbroek en de Opdrachtgever.
- 5.2 De Opdrachtgever zal na ontvangst de factuur op onjuistheden controleren. Indien de Opdrachtgever deze factuur niet binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk met opgave van reden heeft afgewezen, zal de factuur als bindend worden beschouwd en vervalt enig recht van de Opdrachtgever op reclamatie.
- 5.3 Studio Haasbroek hanteert voor facturen een betalingstermijn van twee weken (14 dagen), tenzij uitdrukkelijk anders staat vermeld.
- 5.4 Wanneer de Opdrachtgever verzuimt te betalen, behoudt Studio Haasbroek zich het recht voor de wettelijke handelsrente in rekening te brengen. Alle (buiten-) gerechtelijke kosten zijn daarbij voor Opdrachtgever.
- 5.5 Indien Studio Haasbroek de verschuldigde betaling niet tijdig ontvangt, vervalt voor de Opdrachtgever het recht het auteursrechtelijk beschermd materiaal te mogen gebruiken. Indien Studio Haasbroek constateert dat auteursrechtelijk beschermd materiaal desondanks wordt gebruikt, zal daarop direct een nieuwe factuur worden verzonden. Daarbij zijn bepalingen 4.1 en 4.2 en hoofdstuk 9 vanzelfsprekend onverminderd van toepassing.

ARTIKEL 6 LEVERING

- 6.1 Digitale fotobestanden worden bij voorkeur via internet aangeleverd. Indien de Opdrachtgever niet de mogelijkheid heeft de foto's op deze wijze te ontvangen, kan hij of zij een voorkeur uitspreken voor aanlevering op DVD, usb stick of een andere digitale drager. Hiertoe kunnen extra kosten in rekening gebracht worden indien dit niet vermeld is in de offerte.
- 6.2 Indien fotoproducten of bestandsdragers via de post worden verzonden, zal Studio Haasbroek erop toezien dat deze in goede staat en voldoende beschermd worden verzonden. Vanaf het moment van verzending zijn deze voor risico van de Opdrachtgever.
- 6.3 Indien geen levertijd is overeengekomen, wordt deze in redelijkheid door Studio Haasbroek vastgesteld.
- 6.4 Elke levering, ook een levering van een onderdeel van een samengestelde opdracht, kan afzonderlijk worden gefactureerd indien aan deze levering een afzonderlijke waarde kan worden toegekend.



ARTIKEL 7 GEBRUIK VAN MATERIALEN

- 7.1 Bij auteursrechtelijk beschermde materialen van Studio Haasbroek is privégebruik toegestaan. Werken mogen in originele staat gelezen en bekeken worden.
- 7.2 De Opdrachtgever is verplicht bij fotobestanden de volledige en originele metadata, zoals deze door Studio Haasbroek is bijgesloten in het digitale bestand, te behouden.
- 7.3 Indien het voor gebruik binnen de licentie noodzakelijk is dat materialen tijdelijk ter beschikking staan tot een derde partij, zal de Opdrachtgever erop toezien dat de derde partij het materiaal slechts eenmalig zal gebruiken en de kopie van het werk daarna zal vernietigen. Opname in een eigen archief door derden is niet toegestaan.
- 7.4 Indien gebruik op internet binnen de licentie wordt toegestaan, zal de Opdrachtgever hiervoor de door Studio Haasbroek aangeleverde bestanden gebruiken. Indien een ander formaat of een andere presentatie gewenst is, dient de Opdrachtgever Studio Haasbroek eerst in de gelegenheid te stellen te voldoen aan deze alternatieve wensen, alvorens de beelden zelf op een ander formaat te brengen of anderszins te wijzigen.

ARTIKEL 8 AUTEURSRECHT, LICENTIE EN NAAMSVERMELDING

- 8.1 Materialen van Studio Haasbroek, waaronder teksten en foto's, zijn altijd auteursrechtelijk beschermd. Het auteursrecht is altijd in het bezit van Studio Haasbroek.
- 8.2 Publicatie is wettelijk niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming en naamsvmelding.
- 8.3 Publicatie zonder schriftelijke toestemming wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht van Studio Haasbroek. Bij dergelijke inbreuk komt Studio Haasbroek een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de gebruikelijk door Studio Haasbroek gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, waaronder alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 8.4 Ook gebruik buiten de inhoud of duur van een uitgegeven licentie wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Studio Haasbroek. Bij dergelijke inbreuk komt Studio Haasbroek een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de gebruikelijk door Studio Haasbroek gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, waaronder alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 8.5 Werken, waaronder teksten en foto's, mogen niet worden gewijzigd of bewerkt zonder schriftelijke toestemming van Studio Haasbroek. Dergelijk gebruik wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Studio Haasbroek. Bij dergelijke inbreuk komt Studio Haasbroek een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de gebruikelijk door Studio Haasbroek gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, waaronder alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 8.6 Publicatie zonder naamsvmelding wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Studio Haasbroek (artikel 25 lid 1 sub c en d Aw). Bij dergelijke inbreuk komt Studio Haasbroek een vergoeding toe ter hoogte van minimaal de gebruikelijk door Studio Haasbroek gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, waaronder alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.
- 8.7 De gebruikslicentie wordt door Studio Haasbroek als bijlage opgenomen in de factuur. Deze omschrijft waar het materiaal voor mag worden gebruikt en gedurende welke periode.
- 8.8 Voorafgaand aan gebruik buiten de inhoud of duur van de licentie dient de Opdrachtgever altijd contact op te nemen met Studio Haasbroek.
- 8.9 De licentie is nooit overdraagbaar aan derden, tenzij Studio Haasbroek hiertoe uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft verleend.

ARTIKEL 9 PORTRETRECHT

- 9.1 Studio Haasbroek zal indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het Portretrecht van toepassing is op gemaakte of te maken fotografische beelden, hiervan een melding maken bij de Opdrachtgever.
- 9.2 De Opdrachtgever is bij publicatie te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van geportretteerden en/of andere rechthebbenden. De Opdrachtgever vrijwaart Studio Haasbroek van alle aanspraken van die aard.

ARTIKEL 10 PROMOTIE

Studio Haasbroek is vrij om de gemaakte foto's te gebruiken als promotie en in zijn portfolio van zijn eigen website en op zijn zakelijke pagina's van sociale mediasites (Facebook, Instagram, etc.), tenzij uitdrukkelijk vooraf door de wederpartij schriftelijk wordt aangegeven dat men dit niet wenst.

ARTIKEL 11 KLACHTEN

- 11.1 Klachten inzake het geleverde werk dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 (vijf) werkdagen na levering van de werken, schriftelijk aan Studio Haasbroek te worden medegedeeld.
- 11.2 Indien de klachten redelijkerwijs begrijpelijk zijn en deze binnen de gestelde termijn kenbaar zijn gemaakt, heeft Studio Haasbroek het recht binnen redelijke termijn alsnog goed werk voor afgekeurd werk te leveren, tenzij dit tot onevenredige schade voor de Wederpartij zou leiden.
- 11.3 Indien de klachten niet binnen de gestelde termijn kenbaar zijn gemaakt, is de Opdrachtgever te allen tijde verplicht de overeengekomen vergoeding te betalen.

ARTIKEL 12 AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1 Studio Haasbroek is niet aansprakelijk voor enige schade welke voor de Opdrachtgever is ontstaan, tevens inhoudende aanspraken van derden en/of schade voortvloeiend uit de exploitatie en openbaarmaking van het werk tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van Studio Haasbroek of de door Studio Haasbroek ingeschakelde personen.
- 12.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, danwel, indien er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van de onder de verzekering feitelijk uitgekeerde somma.

ARTIKEL 13 FAILLISSEMENT

- 13.1 Zowel Studio Haasbroek als de Opdrachtgever hebben het recht een overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement of surseance van betaling van de andere partij.
- 13.2 In geval van faillissement van de Opdrachtgever heeft Studio Haasbroek het recht de verstrekte gebruikslicentie te beëindigen, tenzij de gevolgen hiervan in strijd met de redelijkheid en billijkheid zijn.

ARTIKEL 14 PRIVACYVERKLARING

Door het gebruik van Studio Haasbroek verbindt Opdrachtgever zich aan de Privacyverklaring.

ARTIKEL 15 RECHTS- EN FORUMKEUZE

- 14.1 Alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.
- 14.2 Ieder geschil met betrekking tot de tekst en de uitvoering van deze algemene voorwaarden zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.